

## Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel (PMSMP)

Document à destination des demandeurs d'emploi

### LES OBJECTIFS

- OU** Découvrir et essayer un métier ———> Durée : 2 semaines maximum  
Tester un poste avant un recrutement ———> Durée : 1 semaine maximum

### ACTIONS POUR METTRE EN PLACE UNE PMSMP



VOUS

Vous informez votre conseiller Cap Emploi.  
Vous remplissez la fiche d'informations avec l'employeur et la renvoyez à votre conseiller Cap Emploi.



Votre conseiller remplit un formulaire réglementé (CERFA).  
Votre conseiller vous donne ce formulaire en trois exemplaires.



VOUS

Vous signez en trois exemplaires papier le formulaire.  
Vous transmettez les trois exemplaires à l'employeur.

EMPLOYEUR

L'employeur complète sa partie, signe et tamponne les trois exemplaires.  
Il ne doit pas y avoir de rature sur les formulaires.



VOUS

Envoyer les trois exemplaires à Cap Emploi au plus tard, une semaine avant, le début de la PMSMP.



La direction de Cap Emploi signe les formulaires.  
Cap Emploi vous envoie un exemplaire, ainsi qu'à l'employeur.

La PMSMP peut commencer lorsque vous avez votre exemplaire signé par les trois personnes : vous, l'employeur et Cap Emploi.

## PENDANT LA PMSMP



Vous avez une personne de l'entreprise qui vous accompagne. C'est votre tuteur.

Vous respectez les horaires indiqués.



Votre conseiller Cap Emploi reste disponible pendant la PMSMP.

Vous pouvez contacter votre conseiller si vous avez des questions ou des problèmes.



**En cas d'accident sur le lieu de travail ou durant le trajet, ou d'interruption de la PMSMP, il faut appeler Cap Emploi au 02.43.56.66.63.**



Vous ne devez pas déclarer votre PMSMP lors de l'actualisation **pôle emploi**

Vous n'êtes pas salarié de la structure d'accueil.

## A LA FIN DE LA PMSMP



Un bilan sera organisé avec vous, votre tuteur et votre conseiller Cap Emploi.

Vous aurez un document bilan.

# CAP EMPLOI 53

Parc Cérès – Bâtiment Y  
21 rue Ferdinand Buisson  
53810 CHANGE  
02 43 56 66 63  
[accueil@capemploi53.com](mailto:accueil@capemploi53.com)